



Gontenschwil, 17.4.2020

Information zur Organisation des Fernunterrichtes

Liebe Eltern

Die Schulen im Aargau betreten Neuland. Nachdem Ihre Kinder vor den Frühlingsferien mit Dossiers den Stoff repetiert haben, beginnt nun die Phase mit dem Vermitteln von neuem Stoff. Dieser Fernunterricht wird uns alle herausfordern. Uns ist es wichtig, dass wir in Kontakt miteinander sind. Wir haben uns sehr gut überlegt, auf welche Weise wir den Stoff vermitteln möchten. Die Zeit war kurz und die Ausarbeitung eines fundierten Konzeptes würde normalerweise viel mehr Zeit beanspruchen. Aber in einer Krise fehlt diese und Unsicherheiten bleiben. Damit müssen wir alle leben können.

Wir als Schule sind für das Lernen und die Umsetzung des Lehrauftrages zuständig. Ihre Unterstützung benötigen wir bei den Rahmenbedingungen zu Hause. Schauen Sie, dass Ihr Kind an einem ruhigen Ort einen Platz hat, an dem es arbeiten und ev. auch sein Material liegen lassen kann. Wir sind froh, wenn Sie Ihr Kind unterstützen beim Vorbereiten der Lernzeiten. Es soll Ihnen zeigen, welches Material es benötigt und Sie schauen, ob es an alles gedacht hat. Die Kleineren benötigen sicher auch Ihre Unterstützung beim Lesen der Aufträge. Für dieses Engagement bedanken wir uns bei Ihnen ganz herzlich. Gerne würde ich Ihnen diese Ausführungen im direkten Kontakt erklären. Vieles wäre einfacher, aber das ist leider die Krux an der jetzigen Situation. Deshalb bitten wir Sie, die Schulleitung bei offenen Fragen zur allgemeinen Organisation und die Lehrpersonen zu praktischen Fragen zum Fernunterricht zu kontaktieren.

Gemeinsam schaffen wir das!

Wir haben uns dafür entschieden, am Morgen Mathematik und die Sprachen in den Stundenplan aufzunehmen. Der Nachmittag ist reserviert für Realien, Werken, TW, Zeichnen, Musik und Bewegung. Diese Fächer werden im Wechsel unterrichtet.

Learningview

Jedes Kind hat einen Zugang zu learningview.org erhalten. Darüber werden die Aufträge übermittelt. Die Kinder werden den Aufbau sehr schnell verstehen und die notwendigen Unterlagen darauf finden.

Täglich ab 8 Uhr sind alle Aufträge aufgeschaltet.

Im Kindergarten werden die Aufträge über Broadcast-Listen auf whatsapp versendet.

Zuständigkeit für Unterricht

Im Stundenplan Ihres Kindes steht, wer für welche Aufträge am Morgen zuständig ist. Diese Lehrperson ist bei Fragen zu kontaktieren. Die Telefonnummern sind auf dem Blatt «Informationen Materialabholung», welches Sie per Post erhalten haben, vermerkt.

Für die Aufträge am Nachmittag ist die zuständige Lehrperson mit Telefonnummer direkt auf dem Auftragsblatt vermerkt.

Material

Die Kinder haben die Bücher, Arbeitshefte und anderes Material bereits zu Hause. Alles, was



kopiert werden muss, wird Ihr Kind jeweils am Freitagmorgen im Schulzimmer abholen. Dafür soll es den Schulthek mit der Hausaufgabenmappe und alle bereits gelösten Aufgaben mitnehmen. Die Abholzeiten sind genau festgelegt. Sie sind gleich wie für die Abholung am 20.4.

Aufträge und Lösungen werden mit Learningview übermittelt, da sie nicht ausgedruckt werden müssen.

Zusatzmaterial gibt die Lehrperson bei den Tagesaufgaben an. Wer noch mehr lösen will, kann sich bei der Lehrperson direkt melden.

Korrekturen

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, wie das bearbeitete Material zur Lehrperson kommt:

- Fotografie / Video auf Learningview stellen
- Abgabe am Freitagmorgen
- Selbstkorrektur
- keine Korrektur

Bei jeder Aufgabe ist vermerkt, was gemacht werden muss.

Regelmässiger Kontakt

Im Stundenplan sind Feedbackzeiten vermerkt. Kontakt kann Ihr Kind oder auch Sie per Mail, Telefon, whatsapp oder KLAPP aufnehmen.

Die Lehrpersonen Ihres Kindes werden ein bis zwei Mal pro Woche unabhängig davon Kontakt aufnehmen.

Stundenplan

Der Stundenplan sieht etwas anders aus als normal. Die Farben geben an, was zu dieser Zeit genau gemacht werden soll.

Arbeiten einteilen: in dieser Zeit wird das benötigte Material bereitgelegt und der Arbeitsplatz vorbereitet.

Lernzeiten sind für **Mathe/Deutsch**, **Englisch**, **Französisch** und den **Nachmittag** anders eingefärbt. In dieser Zeit wird am Stoff gearbeitet. Es ist jeweils vermerkt, wie lange die Arbeitsphasen sein sollen.

Feedbackzeiten: Während den Lern- und Feedbackzeiten kann ihr Kind bei der jeweiligen Lehrperson nachfragen. Ihr Kind soll zuerst selber versuchen, die Aufgaben zu lösen. Die Lehrperson kann während einer Lernzeit nicht mit allen SuS sprechen.

Die **sandfarbige Feedbackzeit** ist dafür gedacht, dass sich die Lehrpersonen bei den Kindern melden und den Puls fühlen und evaluieren, wo Probleme anstehen und was am Fernunterricht angepasst werden muss.

Hilfe in Küche / Haushalt: in diesen Zeiten empfehlen wir Ihrem Kind, etwas in Küche oder Haushalt mitzuhelfen. Das ist freiwillig.

Am Freitagmorgen ist jeweils ein spezielles Programm. Ihr Kind holt das **Material** ab und schreibt/zeichnet einen **Wochenrückblick**. Die Zeiten sind individuell je nach Abholzeit.



Der Stundenplan kann von Ihnen umgestellt werden, wenn es die Umstände erfordern. Der Umfang der Lernzeiten muss eingehalten werden. Die Abholzeiten sind fix.

Betreuungsangebot

Das Betreuungsangebot für die Kinder, welche wir vor und während der Frühlingsferien betreut haben, geht im selben Umfang weiter. Da benötigen wir keine neue Anmeldung mehr. Sollten andere Eltern auch Bedarf haben, kann das Formular auf der Website der Schule Gontenschwil ausgefüllt werden.

Das Betreuungsangebot ist für Kinder vorgesehen, deren Betreuung zuhause nicht gewährleistet ist. Beispielsweise weil die Eltern arbeiten müssen und die Betreuung der Kinder nicht organisieren können oder diese einer Person einer Risikogruppe übertragen müssten. Während der Betreuung wird kein Unterricht durch Lehrpersonen stattfinden. Die Assistenzpersonen übernehmen die Betreuung und unterstützen die Kinder bei der Einhaltung der Lernzeiten.

Alle Kinder von Primarschule und Kindergarten werden im Primarschulhaus betreut.

KLAPP

Vor den Ferien haben Sie die Zugangsdaten für unser neues Kommunikationsmedium erhalten. Leider haben noch nicht alle das Login vorgenommen, sodass wir noch nicht über diese Plattform mit Ihnen kommunizieren können.

Ich bitte Sie sehr herzlich, den Zugang herzustellen. Wir haben Ihnen das Login-Blatt an den Brief angeheftet, wenn es noch ausstehend ist.

Ich hoffe, Sie sind nicht ganz erschlagen ob dieser Fülle an Informationen. Gerne sind wir für Sie da, wenn Sie Fragen haben.

Uns ist wichtig, dass kein Druck entsteht beim Lernen. Wenn etwas nicht klappt, bitte mit der zuständigen Lehrperson Kontakt aufnehmen. Wir finden sicher eine Lösung.

Nun wünsche ich Ihnen weiterhin alles Gute und bleiben Sie gesund.

Freundliche Grüsse

Brigitte Gautschi